



# Pengantar Akuntansi Pertemuan 1

Dr.Nenden Kostini S.E., M.Si.

Muhammad Iqbal Kusmana, S.E., M.Ak., Ak.

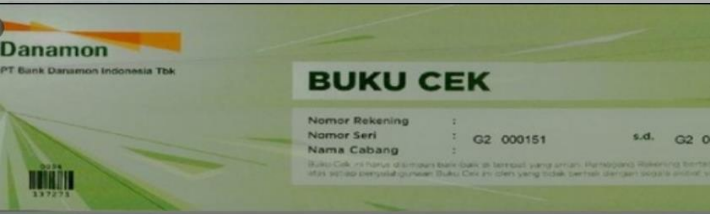
## KAS (CASH)

**Kas** meliputi uang kertas/logam, benda-benda (cek, giro, dll) lain yang dapat digunakan sebagai media tukar/alat pembayaran yang sah dan siap digunakan di dalam transaksi perusahaan, setiap saat diinginkan.



### 3 Akun Kas

1. **Kas Besar** -> kas yang utama , yang memang uang perusahaan. (Kas yang berada di brangkas + Kasir)
2. **Kas di bank** -> kas yang berada di bank , atau saldo uang kita dibank yang biasa digunakan untuk memudahkan kita melakukan proses pembayaran ataupun penerimaan uang dari transaksi usaha. Selain itu tentunya juga untuk menyimpan uang , supaya jangan terlalu banyak uang fisik yang kita simpan di brangkas.
3. **Kas kecil** -> kas yang dalam jumlah kecil, yang sengaja dibuat untuk memudahkan dalam pembayaran biaya rutin. (yang dilemari)



## Sifat Kas

Kas merupakan aset yang paling lancar dibanding aset lainnya.

Oleh sebab itu, kas merupakan aset yang paling digamari untuk dicuri, dimanipulasi, dan diselewengkan. Dalam neraca, kas selalu disajikan pada urutan pertama, setelah itu barulah diikuti dengan akun piutang usaha, dan seterusnya sesuai dengan urutan tingkat likuiditasnya.



## Pentingnya Kas

Dalam siklus normal bisnis (operasi) perusahaan, kas merupakan sesuatu yang krusial. Memenuhi kebutuhan operasional

Contoh dengan kas yang dimiliki, perusahaan dapat membeli barang dagangan dari supplier lalu menjual kembali barang dagangan tersebut ke pelanggan hingga pada akhirnya menghasilkan laba.



## Penerimaan Kas

Sebagian besar penerimaan kas perusahaan tentu saja berasal dari hasil kegiatan normal bisnisnya, yaitu melalui

1. Penjualan tunai untuk perusahaan dagang maupun perusahaan jasa
2. Hasil penagihan piutang usaha dari pelanggan (dalam hal penjualan kredit)
3. Penerimaan kas lainnya timbul dari kegiatan non-operasional perusahaan. Contoh sumber penerimaan kas lainnya ini adalah berasal dari pendapatan bunga, sewa, deviden, hasil penjualan aset tetap yang tidak terpakai, hasil penerbitan dan penjualan saham, obligasi dan sebagainya.





**Accounting Employee**  
Maintains cash  
balances per books

← Segregation  
of Duties →



**Assistant Cashier**  
Maintains custody  
of cash on hand



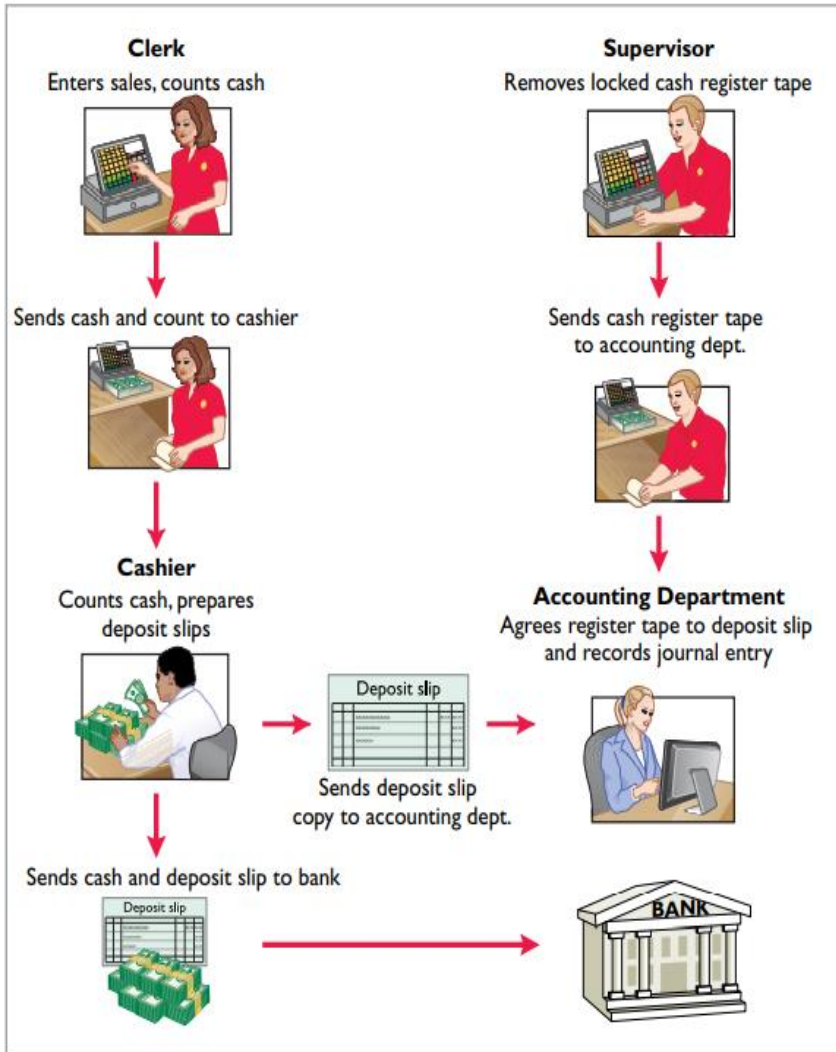
**Independent Internal  
Verification**  
**Assistant Treasurer**  
Makes monthly comparisons; reports  
any unreconcilable differences to treasurer

## Pengendalian Internal Atas Kas

1. Hanya karyawan tertentu saja yang secara khusus ditugaskan untuk menangani penerimaan dan pengeluaran kas.
2. Adanya pemisahan tugas antara individu yang menerima / mengeluarkan kas dengan yang membukukan penerimaan / mengeluarkan kas.



## Pengendalian Internal Atas Kas



4. Uang kas hasil penerimaan penjualan harian atau hasil penagihan piutang dari pelanggan harus disetor ke bank setiap hari oleh kasir/bagian keuangan untuk menghindari fraud.
5. Dilakukannya pengecekan independen atau verifikasi internal. Misalnya saja dalam kasus penerimaan uang lewat konter penjualan, dimana biasanya supervisor akan memverifikasi (mengecek) kebenaran atas jumlah penerimaan kas harian yang telah dihasilkan oleh kasir dengan cara mencocokkan antara total catatan kasir dengan total fisik uang kas aktual

## Latihan

Agus prihatin dengan kontrol atas penerimaan kas di restoran cepat sajanya (ayam krispi agus). Restoran memiliki satu mesin kasir, dan dua karyawan dalam satu shift. Dua karyawan tersebut bertugas menerima pesanan pelanggan dan memasuki penjualan.

Shift kerja untuk karyawan berkisar dari 4 hingga 8 jam. Agus meminta bantuan anda dalam memasang sistem pengendalian internal kas yang baik. Bagaimana solusi yang anda berikan?



## Latihan

### Rencana aksi

#### Membedakan antara

**(1) Mendirikan tanggung jawab,**

**(2) Menggunakan Kontrol fisik, dan**

**(3) Mandiri verifikasi internal.  
Desain yang efektif sistem internal kontrol atas uang tunai**



- Agus harus menambahkan dan menetapkan laci kasir terpisah untuk setiap karyawan di awal setiap shift kerja, dengan total register ditetapkan nol.
- Setiap karyawan harus memiliki akses ke hanya laci register yang ditugaskan untuk memasukkan semua penjualan.
- Setiap pelanggan harus diberikan bukti transaksi. Di akhir shift, karyawan harus melakukan penghitungan uang tunai yang di verifikasi kembali oleh supervisor harus membandingkan jumlah uang tunai dengan yang mereka transaksikan.
- Selain itu, Agus harus memasang sistem otomatis yang memungkinkan perusahaan untuk membandingkan pesanan yang dimasukkan dalam rtransaksi dengan pesanan yang diproses oleh dapur.

## KAS KECIL (PETTY CASH)

Kas kecil adalah uang tunai yang disediakan perusahaan untuk membayar pengeluaran-pengeluaran yang jumlahnya relatif kecil dan tidak ekonomis bila dibayar dengan cek, giro, ataupun mengambil di brankas.



## METODE KAS KECIL (PETTY CASH)

### Metode Tetap

Adalah suatu metode pengisian dan pengendalian kas kecil dimana jumlah kas kecil selalu tetap dari waktu ke waktu, karena pengisian kembali kas kecil akan selalu sama dengan jumlah yang telah dikeluarkan.

### Metode Fluktuasi

Adalah suatu metode yang tidak mengatur jumlah kas kecil dan jumlahnya akan selalu berubah-ubah namun jumlah kas kecil ini diharapkan sebesar kebutuhan perusahaan (d disesuaikan dengan kebutuhan).



## Penyajian Kas di Neraca

Penyajian aset lancar dalam neraca disusun berdasarkan urutan tingkat likuiditasnya Kas lebih lancar dibandingkan piutang dan persediaan. piutang lebih lancar dibanding persediaan dan seterusnya.

Jadi **kas merupakan aset yang paling likuid (lancar)**, lalu diikuti dengan piutang usaha, persediaan dan seterusnya. Dalam keseharian praktek akuntansi kas sebagai aset yang paling lancar ini seringkali atau merupakan objek yang paling digemari untuk dicuri, diselewengkan atau disalah gunakan oleh oknum karyawan tertentu sehingga memerlukan penerapan pengendalian intenal yang baik (memadai).

