



Perencanaan Komunikasi

Dosen Pengampu:

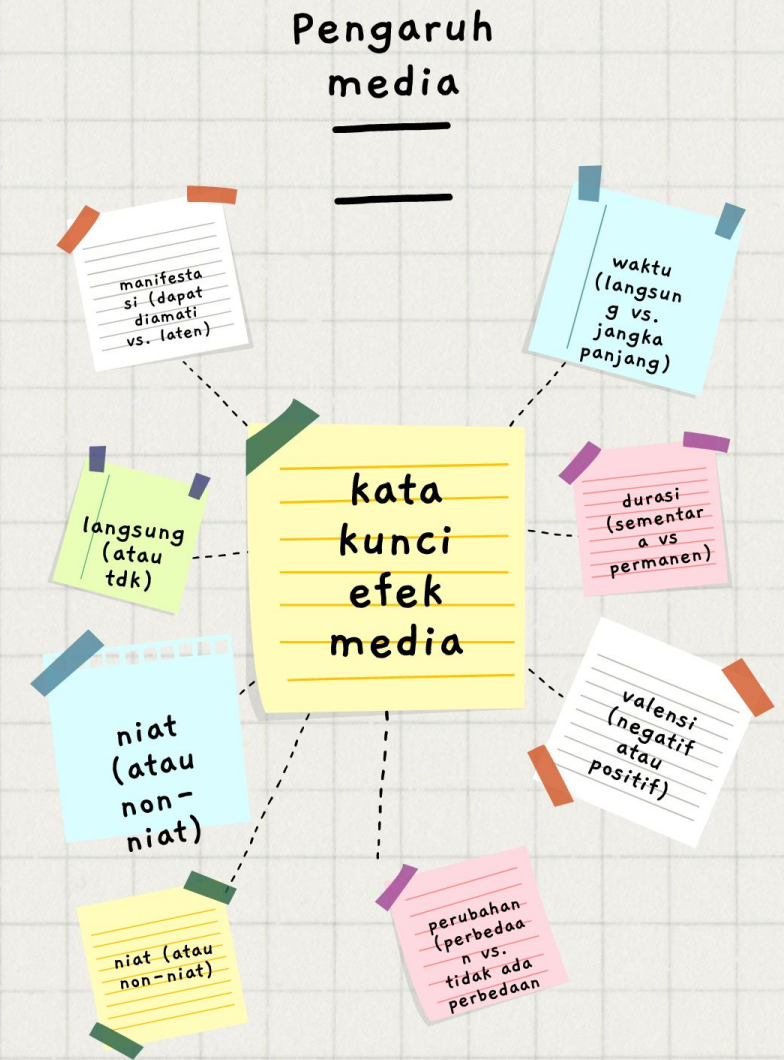
Dr. Hadi Suprpto Arifin, M.Si.

Ikhsan Fuady, M.Si.

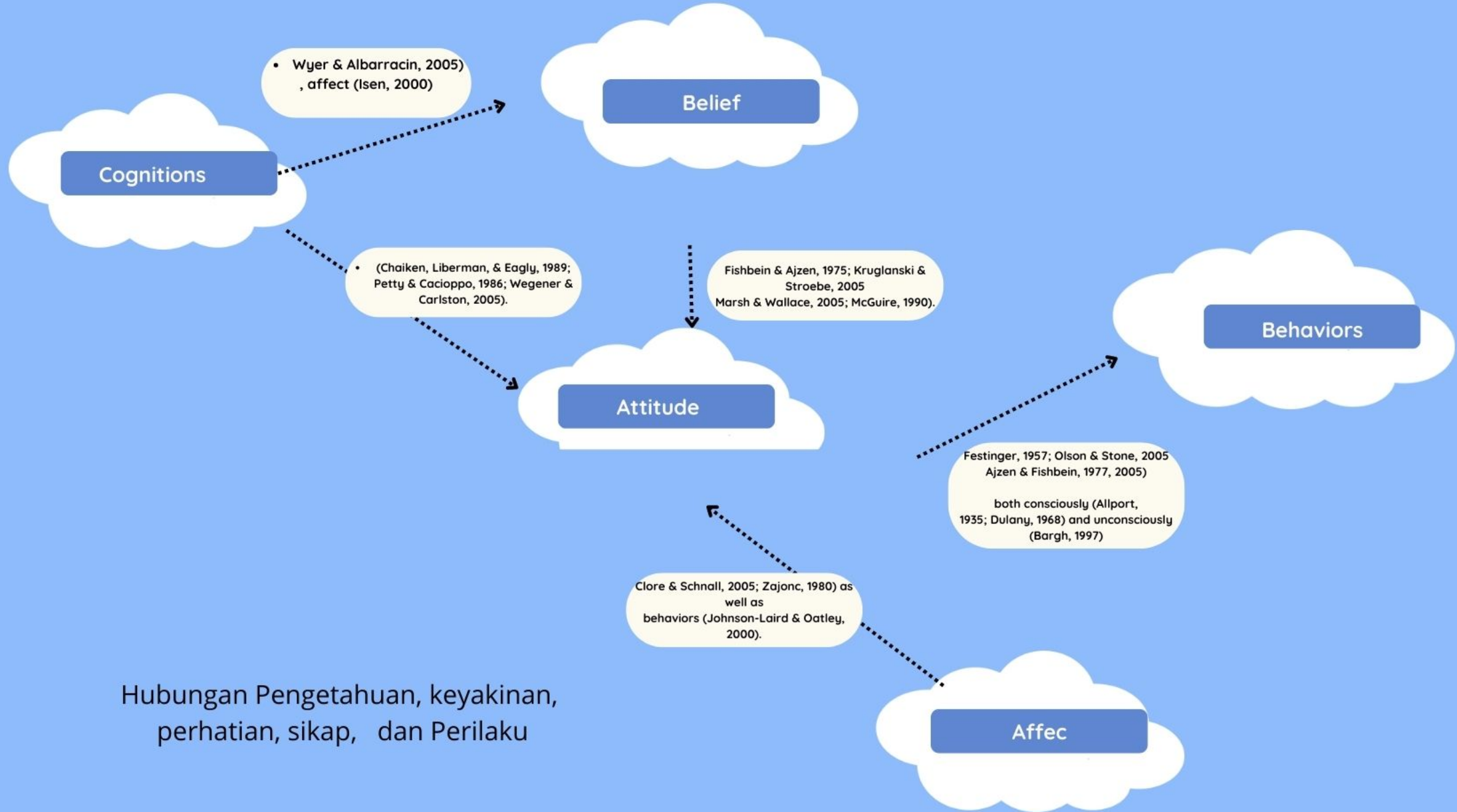
Puji Prihandini, M.I.Kom.

Efek media terhadap perubahan masyarakat

Para sarjana ketika mengevaluasi efek media; ada 8 kata kunci:



Tipologi efek	Fungsi Pengaruh Media			
	Mendapatkan (Acquiring)	Pemicu (Triggering)	Pengubah (Altering)	Penguat (Reinforcing)
Cognitive	Menghafal pesan	Mengingat informasi	Mengubah struktur ingatan	Memperkuat konstruksi dan koneksi
Belief	Terima kepercayaan	Ingat kepercayaan	Ubah keyakinan	Perkuat generalisasi Konstruksi sebuah keyakinan
Attitudes	Menerima sikap	Ingat sikap	Ubah sikap	Perkuat evaluasi Pembangunan baru sikap Perkuat sikap
Affects	Mempelajari emosional informasi	Ingat emosi	perubahan emosi emosional	Penguatan reaksi
Physiology	Mengubah mood	Penguatan mood	Respon yang otomatis	Penguatan rekasi
Behavior	Mempelajari perilaku	Mengingat kembali perilaku	Perilaku mengubah imitasi dari perilaku	Perkuat kebiasaan



Hubungan Pengetahuan, keyakinan, perhatian, sikap, dan Perilaku

Strategi media

JENIS MEDIA:

- **Media personal**
- **Media kelompok**
- **Media massa**
- **Media luar ruang**
- **Cyber Media (Internet)**

Langkah-langkah memilih media

- 1. Mendaftar semua media yang ada**
- 2. Mengevaluasi setiap media**
- 3. Menentukan ketersediaan media**
- 4. Mementukan efisiensi biaya media**
- 5. Menggunakan kombinasi beberapa media**

Karakteristik media

1. Media pertemuan/ceramah public

Kelebihan: mudah diselenggarakan; menjangkau banyak orang; pembicara > menciptakan minat & kesadaran; mendorong diskusi tindak lanjut

kelemahan: khalayak cenderung pasif; pembicara kurang paham kebutuhan khalayak; khalayak sering tidak menangkap substansi pesan

2. Diskusi kelompok

Kelebihan: meningkatkan kesadaran kelompok; membuka peluang tukar pendapat;

kelemahan: adanya peserta yang mendominasi diskusi; kadang tidak terkendali & tidak fokus; memerlukan kredibilitas pimpinan diskusi

Karakteristik media

3. Surat kabar

Kelebihan: informasi rinci; teks jelas; dapat berkesinambungan; membangu opini publik; dapat didokumentasikan; menunjang pesan n radio/TV

kelemahan: hanya dapat digunakan oleh melek huruf; sulit mencapai masyarakat terpencil; mahal untuk masyarakat miskin; perlu keterampilan menulis; satu arah

CONTOH PRODUKSI MEDIA

- Sasaran: Primer
- Poster:
 - **motivasional: 15000 lembar**
 - **Instruksional: 15000 lembar**
- Lembar komik: 375000 lembar
- Leaflet: 100000 lembar
- Radio: 100 menit u/ 20 jenis
- TV: 30 menit u/ 7 hari siaran
- Surat kabar/majalah: 10 iklan feature & berita

Uji coba media

- Daya tarik (*attraction*)
- Keterpahaman (*comprehension*)
- Penerimaan (*acceptability*)
- Keikut-sertaan (*self-involvement*)
- Bujukan (*persuasion*)

Uji coba media

Kesulitan:

- **Biaya mahal**
- **Keterbatasan/keterdesakan waktu**
- **Kurangnya minat**
- **Hambatan psikologis**

Uji coba media

Alternatif pemecahan:

- **Ujicoba skala terbatas**
- **Lokasi terdekat**
- **Penyederhanaan metode**
- **Generalisasi model**

Manajemen program

The background of the slide is a light gray color with various faint icons scattered across it, including gears, a lightbulb, a magnifying glass, a bar chart, a pie chart, and a star. At the bottom of the slide, there is a dark gray horizontal bar. Below this bar, the text 'Perencanaan Komunikasi' is written in white. The main title 'Manajemen program' is in a large, bold, black font at the top left. Below the title, a quote in black text explains the concept of program management.

“Merupakan langkah pengelolaan program komunikasi agar program terselenggara dengan baik, sehingga jelas, siapa melakukan apa, bagaimana dan kapan program tersebut terlaksana (proses implementasi)”

Manajemen program

DIMENSI IMPLEMENTASI

- **SDM**
- **Event**
- **Anggaran**
- **Jadwal**
- **Monitoring**

Manajemen program

Monitoring kegiatan (evaluasi proses)

“Merupakan proses pemantauan kegiatan program komunikasi dari awal sampai akhir kegiatan”

Monitoring & evaluasi





Dalam pelaksanaan Program, Tim perencanaan harus mampu suatu rancangan program yang terukur dan terencana

- A. Tim harus mampu membuat rancang bangun program secara terstruktur sesuai dengan program dan tahapan program sesuai dengan capaian tujuan
- B. Tim harus mampu membuat instrument monitoring dan evaluasi masing masing program atau tahapan program
- C. Tim harus mampu menganalisis dan mengambil tindakan yang tepat agar program dapat berjalan sesuai tujuan

Salah satu strategi dalam memudahkan pelaksanaan monev adalah dengan membuat matrik rancangan program.

PANDUAN MPP

- **MATRIKS PERENCANAAN PROGRAM (MPP)**
- **Perencanaan Komunikasi Kesehatan (Promkes) Prodi Ilmu Komunikasi Fikom Unpad Casal 2022/2023**
-

STRUKTUR	INDIKATOR	PEMBUKTIAN /VERIFIKASI	ASUMSI PENTING
<p>GOAL</p> <p>Tuliskan Tujuan Umum dari kegiatan secara jelas</p>	<p>Tunjukan parameter ketercapaian program</p>	<p>Identifikasi bukti yang mungkin digunakan sebagai evidence keberhasilan/kegagalan program</p>	<p>Uraian hal hal yang penting dalam pencapaian tujuan.</p>
<p>PURPOSE</p> <p>Tuliskan secara rinci tujuan khusus dari program Komunikasi</p>	<p>Tuliskan secara rinci dan terukur setiap indicator, keberhasilan dari tujuan khusus</p>	<p>Identifikasi bukti yang mungkin digunakan sebagai evidence keberhasilan/kegagalan tujuan khusus dari program Komunikasi</p>	<p>Adanya dukungan dari stake holder setempat, koordinasi dengan puskesmas setempat baik.</p>
<p>OUTPUT</p> <p>Deskkripsikan luaran ataupun output dari kegiatan program Komunikasi</p>	<p>Tuliskan secara rinci indicator ketercapaian output program komunikasi.</p>	<p>Identifikasi bukti yang mungkin digunakan sebagai evidence keberhasilan/kegagalan output/luaran dari program Komunikasi</p>	<p>Uraian hal hal yang penting dalam pencapaian output.</p>
<p>ACTIVITIES</p> <p>1. Tuliskan aktifitas rencana program yang akan dilakukan secara lengkap dalam pencapaian semua tujuan khusus.</p>	<p>Tuliskan indicator aktifitas rencana program yang akan dilakukan secara lengkap dalam pencapaian semua tujuan khusus.</p>	<p>Tuliskan bukti yang digunakan dalam ketercapaian aktifitas program</p>	<p>Uraian hal hal yang penting dalam aktifitas program</p>
<p>INPUT</p> <p>– Uraikan secara detail input, SDM, SDA, dan sumberdaya lainnya yang dibutuhkan dalam perencanaan program</p>	<p>Tuliskan secara detail indicator ketersediaan/ketercapaian input yang dibutuhkan dalam perencanaan program.</p>	<p>Uraikan bukti ketersediaan Sumberdaya, baik dalam bentuk (Tanda tangan MoU, perjanjian kerjasama, kontrak kerja, laporan kegiatan, presensi, dan dokumentasi)</p>	<p>Uraian hal hal yang penting terkait ketersediaan dan ketercapaian, atau kegagalan dalam penyediaan input</p>

Monitoring & evaluasi

- **Monitoring kegiatan**

Konsep: kegiatan awal - lapangan - akhir

- **Evaluasi hasil kegiatan**

- **Rumusan rekomendasi:**

Saran tindak lanjut

Monitoring & evaluasi

Monitoring (evaluasi proses) mencakup 4 hal:

1. Penyampaian komunikasi: apakah aktivitas komunikasi berlangsung sesuai rencana?
2. Kualitas komunikasi: seberapa bagus aktivitas komunikasi dalam konteks sikap pandang khalayak?
3. Pemanfaatan komunikasi: bagaimana respon khalayak terhadap komunikasi yang disampaikan?
4. Dampak komunikasi: apakah tujuan spesifik komunikasi dapat tercapai?

Monitoring & evaluasi

Evaluasi dimaknai:

- Sebagai dampak program komunikasi
- Sebuah proses panjang yang mengukur hasil kegiatan komunikasi berdasarkan target atau tujuan yang akan dicapai
- Berfungsi untuk mengetahui tingkat keberhasilan perencanaan program komunikasi

Monitoring & evaluasi

Langkah-Langkah Eevaluasi:

1. Persiapkan alat pengumpul data
2. Organisasikan pengumpulan data
3. Kumpulkan data
4. Kompilasi data
5. Analisis data
6. Susun laporan & rekomendasi

