

PENGEMBANGAN PESAN

“Upaya merancang & mengembangkan pesan, baik dalam konteks merancang bentuk, gaya, pendekatan dari isi pesan yang akan dikomunikasikan kepada khalayak”

PENGEMBANGAN PESAN

Hal-hal yang perlu diperhatikan :

- **Target pada kelompok yg spesifik**
- **Fokus pada masalah yg spesifik**
- **Berorientasi pada tindakan**
- **Sederhana & terarah**
- **Mudah dimengerti**
- **Menarik & memikat**

PENGEMBANGAN PESAN

Jenis:

- **Serius/formal**
- **Humor**
- **Populer/informal**
- **Satu sisi**
- **Dua sisi**
- **Langsung**
- **Tidak langsung**

Fungsi Pesan

(Windahl, Sinitzer, dan Olson 1992)

- Fungsi Sosial
- Fungsi Ekspresi
- Fungsi Kontrol
- Fungsi Informasi



Fungsi Pesan (Sven Windahl dkk, 1992)

- Pesan sebagai tempat pertemuan antara komunikator dan khalayak
- posisi komunikator, objek dan penerima dalam proses pengiriman pesan
- Fungsi pesan akan berhasil jika mengikuti sejumlah karakteristik pesan

Karakteristik pesan (Roeh & Ashley, 1986)

- Contoh yang konkret
- Intertekstualitas
- Cerita yang dimiliki memiliki makna permukaan dan makna kedalaman
- Bentuk cerita
- Faktor kesamaan dan hubungan antara kejadian, pengalaman dan objek

Hal-hal yang perlu dipertimbangkan saat perumusan pesan

- Materi pendukung
- Argumentasi satu sisi vs dua sisi
- Kesimpulan eksplisit dan implisit
- Isi visual dan hidup
- Isi positif dan negatif
- Pendekatan emosional dan pendekatan rasional
- Pendekatan menakut-nakuti
- Pendekatan kelompok rujukan
- Kreativitas dan humor
- Pendekatan hard sell vs softsell

Langkah-Langkah Menyusun pesan

- Urutan informasi
- Efek awal vs efek akhir
- Pengaturan argumentasi klimaks vs antiklimaks
- Pengaturan penggunaan simbol verbal dan nonverbal
- Deskriptif, naratif