
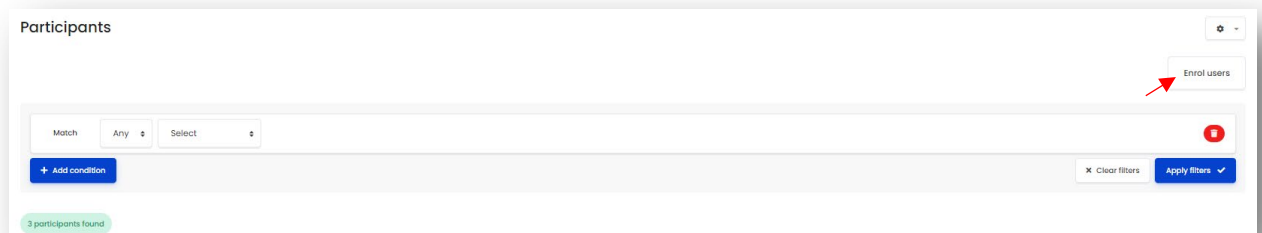


# Panduan enrol Tim Pengajar ke Kelas [reguler.live.unpad.ac.id](https://reguler.live.unpad.ac.id)

Oleh Dosen Koordinator Mata Kuliah

Enrol atau mengundang tim pengajar sebagai "Teacher di Mata Kuliah yang disimpan di [reguler.live.unpad.ac.id](https://reguler.live.unpad.ac.id) terdapat dua cara pertama Dosen Koordinator MK melakukan enrol di [portal.staff.unpad.ac.id](https://portal.staff.unpad.ac.id) dan cara kedua dilakukan di LMS [reguler.live.unpad.ac.id](https://reguler.live.unpad.ac.id), pada panduan ini akan dilajelaskan bagaimana Dosen mengundang tim pengajar denga cara kedua. Berikut ini langkah-langkahnya :

1. Dosen Koordinator harus memastikan bahwa tim pengajar (Dosen yang akan di enrol) sudah melakukan registrasi dan login di LMS [reguler.live.unppad.ac.id](https://reguler.live.unppad.ac.id) [ untuk cara registrasi user dapat dilihat pada link berikut ini <https://live.unpad.ac.id/?p=1879>
2. Masuk ke kelas yang dituju, pilih menu setting (icon  **Turn editing on** )
3. Klik **more**
4. Pilih **User → Enrolled users**
5. Klik Enrolled users seperti gambar.1



Gambar. 1

6. Pada kolom Select users masukan alamat email / nama user Dosen yang akan di enrol.
7. Pilih Assign role sebagai **Teacher**
8. Klik Enrol User.
9. selesai